



**Costa d'Amalfi**  
Patrimonio UNESCO  
Comune Antitransgenico

# Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 1 – 84010

## SETTORE FINANZIARIO

email: [comune@comuneconcadeimarini.it](mailto:comune@comuneconcadeimarini.it)

pec: [protocollo.concadeimarini@asmepec.it](mailto:protocollo.concadeimarini@asmepec.it)

Tel: 089.831301

## REGOLARIZZAZIONE DI PASSI CARRABILI E/O DI ACCESSI SU STRADA CON OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

[Art. 22 D. Lgs. n. 285/1992 e art. 1, commi da 816 a 836, della L. n. 160/2019]

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- l'art. 22 del D. Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) prescrive che accessi e diramazioni dalla strada ad aree o fabbricati privati laterali idonei allo stazionamento o alla circolazione di veicoli e nuovi innesti di strade soggette ad uso pubblico o privato siano previamente autorizzati dall'Ente proprietario della strada;
- sempre secondo quanto stabilito dal citato articolo 22 del D.Lgs. n. 285/92, i passi carrabili devono essere individuati con l'apposito segnale autorizzato dall'Ente proprietario della strada;
- secondo quanto previsto dal Regolamento di Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992, art. 46):
  - vige il divieto di sosta nella zona antistante i passi carrabili che abbiano comportato la modifica del piano stradale;
  - per i passi carrabili a raso (accessi che non abbiano comportato la modifica del piano stradale), il divieto di sosta dei veicoli nella zona antistante il passo ed il posizionamento del relativo segnale sono subordinati alla richiesta della concessione per l'occupazione del suolo pubblico;

**Tenuto conto** che la tariffa dovuta per i passi carrabili viene calcolata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà l'accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale e per la tariffa prevista dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;

**Rilevata**, pertanto, l'esigenza prioritaria di consentire, a coloro i quali abbiano bisogno di utilizzare i passi carrabili o di avvalersi di divieti di sosta nel territorio comunale, di servirsene conformemente a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia;

**Considerato** che è interesse della collettività e dell'Amministrazione assicurare il legittimo e trasparente utilizzo delle strade pubbliche;

#### Visto:

- il D.Lgs. n. 285/1992 e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 495/1992);
- l'art. 1, commi da 816 a 836, della L. n. 160/2019;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.12.2020 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 49;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 30 del 11.04.2023 in materia di tariffe del canone unico patrimoniale;

### INVITA



**Costa d'Amalfi**  
Patrimonio UNESCO  
Comune Antitransgenico

# Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 1 – 84010

## SETTORE FINANZIARIO

email: [comune@comuneconcadeimarini.it](mailto:comune@comuneconcadeimarini.it)

pec: [protocollo.concadeimarini@asmepec.it](mailto:protocollo.concadeimarini@asmepec.it)

Tel: 089.831301

gli interessati a **formulare istanza di regolarizzazione del passo carrabile presentando apposita domanda diretta ad ottenere il rilascio o il rinnovo dell'autorizzazione o della concessione.**

La domanda deve essere presentata, **entro il termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio comunale, al Settore Finanziario, utilizzando, il modello (reperibile anche sul sito istituzionale [www.comuneconcadeimarini.it](http://www.comuneconcadeimarini.it) , sezione “*Ultime news*” e “*Come fare per*”, debitamente compilato secondo le modalità in esso illustrate.

La documentazione dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo o trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.concadeimarini@asmepec.it](mailto:protocollo.concadeimarini@asmepec.it) . Per effetto della regolarizzazione, non saranno applicati l'incremento del 50% della misura del canone (indennità di occupazione abusiva), la sanzione (pari al 50% del canone maggiorato) e gli interessi moratori (nella misura del 5% annuo), oltre alle ulteriori conseguenze di legge e di regolamento.

La regolarizzazione potrà essere ammessa per un periodo inferiore ai 5 anni soltanto se, con atti aventi data certa (per es. contratti di locazione, comodato registrati, atti di acquisto, ed altro), potrà essere provata la data d'inizio dell'utilizzo del passo carrabile.

L'Ufficio valuterà la sussistenza dei presupposti per il rilascio o il rinnovo del provvedimento, disponendo l'apposizione della relativa segnaletica stradale recante la dicitura “Comune di Conca dei Marini - passo carrabile”, unitamente al numero di autorizzazione.

L'obbligo della presentazione della domanda di regolarizzazione grava su tutti i proprietari, locatari, affittuari, comodatari, usufruttuari di immobili; nei condomini la domanda deve essere presentata dagli amministratori condominiali; qualora ci fossero più proprietari, l'istanza potrà essere presentata da uno di loro corredata dalle sottoscrizioni di tutti gli altri (es. abitazioni in corte).

### A V V E R T E

inoltre, che, trascorso inutilmente il termine sopra indicato, il Comune proseguirà con gli accertamenti sul territorio già avviati e, rilevate le irregolarità, contesterà l'illegittima occupazione di suolo pubblico degli ultimi 5 anni, oltre all'anno in corso, con applicazione al trasgressore del canone unico patrimoniale (CUP) maggiorato del 50% e della correlativa sanzione del 30%, degli interessi moratori come previsti per legge e delle sanzioni previste dal Nuovo Codice della Strada.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi presso gli uffici siti alla sede comunale in via Roma n. 2, che sono anche raggiungibili telefonicamente al numero 089831301 int. 8, ovvero tramite PEC all'indirizzo [protocollo.concadeimarini@asmepec.it](mailto:protocollo.concadeimarini@asmepec.it) .

L'Ufficio Finanziario riceve nei seguenti orari:

- il lunedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30
- il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Conca dei Marini, lì 17.02.2024

**Il Responsabile del Settore “Finanziario”**  
**dott. Luigi Schiavi**

(documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

