



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi

Patrimonio UNESCO

Comune Antitrasgenico

Prot. n. 8863 del 31.12.2025

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”*;
- l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale, al comma 1-bis, dispone espressamente che: *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti”*;

Considerato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, il quale stabilisce:

- al comma 1 che: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua linda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità”*;
- al comma 2 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, in primis, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale;
- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi

Patrimonio UNESCO

Comune Antitransgenico

Vista, altresì, la tabella A del suddetto CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 contenente il numero massimo e l'entità annua linda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

Visto:

- il Contratto Decentrato Integrativo Territoriale (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28.12.2023, il cui articolo 5 disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, prevedendo, in particolare, i criteri per la definizione delle relative procedure e demandando alle parti la definizione della percentuale alla quale attribuire le PEO, sulla base delle valutazioni delle performance attribuite nell'ultimo triennio antecedente a quello di riferimento, dell'esperienza professionale, nonché del punteggio aggiuntivo e tenuto conto del budget stabilito annualmente in sede di ripartizione del Fondo risorse decentrate e dei criteri di ripartizione dello stesso, stabiliti in sede di accordo economico decentrato;
- il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025, costituito con determinazione n. 518 del 26.11.2025;
- l'accordo decentrato integrativo per l'utilizzo del suddetto Fondo, sottoscritto in data 10.12.2025 e acquisito in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 8254, nell'ambito del quale si stima di destinare alle PEO, per il personale potenzialmente candidabile alla progressione, la cifra massima di € 1.550,00;

Atteso che nel suindicato accordo decentrato integrativo si stabilisce, compatibilmente con le risorse disponibili, di riconoscere le progressioni economiche al numero massimo possibile di dipendenti, ossia il 50% degli aventi diritto per ciascun area professionale, come di seguito indicati:

- n. 1 progressione nell'Area degli Istruttori;
- n. 1 progressione nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Richiamato il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 12.11.2024 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 92 del 21.10.2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 568 del 31.12.2025 di R.G. (N.S. 11), con la quale si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2025, rivolta ai dipendenti, potenzialmente aventi diritto del Comune di Conca dei Marini, appartenenti alle seguenti aree:

- n. 1 progressione nell'Area degli Istruttori;
- n. 1 progressione nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransegnico

Art. 1 - Progressioni oggetto di selezione

1. Le PEO riconoscibili per l'anno 2025, compatibilmente con le risorse disponibili, sono pari a € 1.550,00.
2. Il numero di differenziali stipendiali per ciascuna area professionale è pari al 50% degli aventi diritto della stessa.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 31 dicembre 2024 e che, a tale data, abbiano maturato l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica di godimento. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.
2. Il personale che nel corso dell'anno 2025 abbia cessato il rapporto di lavoro, potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione.
3. È, inoltre, condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.
4. Per l'ammissione alla selezione i dipendenti dovranno aver ricevuto nel triennio 2022-2024 la valutazione individuale.
5. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2026 mediante una delle seguenti modalità:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini;
 - a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it, ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi

Patrimonio UNESCO

Comune Antitransegnico

- debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
 3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
 4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Conca dei Marini, nonché pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Inoltre, lo stesso avviso verrà trasmesso via posta elettronica ordinaria (peo) a tutti i dipendenti che siano provvisti di una casella di posta elettronica istituzionale ed affisso sulla bacheca utilizzata per le comunicazioni al personale.

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) la categoria e posizione economica di appartenenza;
 - c) di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
 - d) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2022-2024 e l'Ente che lo ha attribuito;
 - e) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B.
2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.
3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritiera.
4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa. Pertanto, non è obbligatorio allegare, oltre a quanto in precedenza richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale.
5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi

Patrimonio UNESCO

Comune Antitranstigenico

1. Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione del differenziale stipendiale distinte per Area (ex Categoria), saranno seguiti i criteri e le modalità indicati all'art. 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28.12.2023 e acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 10326 del 29.12.2023.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100, di cui 70/100 in relazione alla media della performance individuale conseguita nel triennio 2021-2023 e 30/100 in relazione all'esperienza professionale.
3. Il punteggio per le performance conseguito presso altri Enti in uno o più anni del triennio considerato, qualora, in base ai rispettivi sistemi di valutazione, non sia espresso in centesimi, viene riproporzionato a tale denominatore al fine di ottenere la dovuta omogeneità di trattamento.
4. Il punteggio relativo all'esperienza professionale per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito come di seguito: tre punti all'anno, per un massimo di dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento con esclusione degli anni di cui al comma 3 dell'art. 7 necessari per accedere alla selezione.
5. Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.
6. In caso di parità di punteggio nella graduatoria viene data la precedenza nell'ordine:
 - al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
 - al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente nella valutazione della performance;
 - al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
 - al dipendente più anziano di età.
7. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal servizio personale, che provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.
8. I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili, pari al 50% dei potenziali aventi diritto.
9. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile del Servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E.O.
10. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2025.
11. Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi 10 giorni.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

1. La responsabilità del procedimento è assegnata al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa), ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990.



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransegnico

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Conca dei Marini.
2. Il Comune di Conca dei Marini, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
5. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
6. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Conca dei Marini (ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Concorso (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii).
7. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.
8. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
9. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
10. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
11. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 8 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Costa d'Amalfi

Patrimonio UNESCO

Comune Antitransgenico

Integrativo 2025 di livello territoriale e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Conca dei Marini, lì 31.12.2025

Il Responsabile del Servizio Personale
(Gestione Amministrativa)
dott. Francesco D'Auria

