



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

Prot. n. 2927 del 24.04.2024

AVVISO DI SELEZIONE

Per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., del personale in disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) presso il Comune di Conca dei Marini, del seguente profilo professionale: n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Conca dei Marini.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con nota prot. n. 2655 del 10.04.2024 questo Ente ha effettuato, alla Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Settore ORMEL – la comunicazione *ex art. 34 bis* del D.Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale presenza di personale (inquadrate nella medesima categoria e profilo professionale) negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità;
- con nota prot. n. 3103 del 12.04.2024 (acquisita prot. comunale n. 2706 del 12.04.2024) il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, giusto D.D. n. 2 del 09.01.2024;

Considerato che la procedura di mobilità *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del D. Lgs. 165/2001, presuppone lo svolgimento di una selezione;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e norme collegate;

RENDE NOTO

che il Comune di Conca dei Marini intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per la copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Conca dei Marini

previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo da coprire.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà con procedura selettiva.



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

La scrivente Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

I) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1.- Per l'ammissione alla selezione di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Conca dei marini è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere in possesso dei requisiti di seguito riportati ed essere inquadrati in posizione equiparata alla ex categ. C (Area Istruttori dell'attuale CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), e, comunque, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015, ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi, e precisamente:

Profilo professionale	Categoria	N. posti	Rapporto di lavoro	Titolo di studio
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	1	A tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- d) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, o tramite mobilità da altro Ente presso il quale l'interessato era stato comunque assunto tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo occorre indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo occorre indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Conca dei Marini nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per le categoria di cui alla procedura in corso.

2.- Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

- 1) *Curriculum vitae* con esatta indicazione degli eventuali titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto;
- 2) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

II) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1.- I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Conca dei Marini, Via Roma n. 2, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).
- 2.- Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - dati anagrafici, dati di contatto, indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli Enti di appartenenza;
 - indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'Ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con il Comune di Conca dei Marini e l'assenza di qualsivoglia causa di incompatibilità;
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure per responsabilità patrimoniale;
 - eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.
- 3.- Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione, e *curriculum vitae* con esatta indicazione dei titoli di studio, delle esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto.
- 4.- La domanda deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 13.05.2024**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it, ovvero a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico
- 5.- Il candidato dovrà trasmettere la domanda debitamente firmata; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- 6.- Farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune di Conca dei Marini. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi e/o di qualsiasi tipo, anche per caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande che, pur se spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al Comune, anche se per caso fortuito, forza maggiore e/o per disguido tecnico, oltre il termine stabilito dall'avviso.
- 7.- Il plico o il messaggio di invio della domanda di partecipazione dovrà recare il seguente



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

oggetto: “Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di un posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale. Domanda di partecipazione”.

- 8.- Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura.
- 9.- La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa o con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda e, in caso di sottoscrizione autografa, la mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.
- 10.- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. In caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante sarà escluso dalla procedura, perderà gli eventuali benefici acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

III) PROCEDIMENTO

- 1.- Le candidature pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale ai fini della ammissione alla selezione, che sarà svolta da una Commissione all'uopo nominata.
- 2.- I candidati sono ammessi alla procedura con riserva circa la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
- 3.- I candidati saranno sottoposti ad un colloquio, al fine di approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
- 4.- I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio all'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul sito *internet* del Comune di Conca dei Marini nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
- 5.- **La mancata presentazione del candidato nella data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e comporta l'esclusione dalla presente procedura.**
- 6.- Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda ammessa.

IV) SISTEMA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

- 1.- Il punteggio massimo attribuibile, pari a 40 punti, così ripartito:
 - max 30 punti per colloquio.
 - max 10 punti per titoli di studio e *curriculum* professionale;
- 2.- **Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.**
- 3.- I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede Comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile competente.
- 4.- Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda ammessa.
- 5.- Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali, con riferimento alle competenze specifiche del profilo oggetto della selezione.
- 6.- Il colloquio verterà sulle seguenti materie:



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

- ✓ Nozioni di diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina sul procedimento amministrativo e sul pubblico impiego;
- ✓ Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni in tema di trattamento dei dati personali e *Privacy* (GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.)
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali e disciplina contabile applicabile agli Enti Locali;
- ✓ Disciplina in materia di contabilità pubblica.

7.- Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali del Comune di Conca dei Marini.

8.- Nella valutazione del candidato, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di *problem solving*;
- conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione dello stesso.

V) VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

1.- La Commissione provvede, nei riguardi dei candidati che hanno ottenuto al colloquio il punteggio di almeno 21/30, alla valutazione dei titoli e dei *curricula* secondo i criteri che seguono.

2.- In assenza di indicazione chiara ed espressa dei titoli e delle esperienze valutabili, non si procederà ad assegnazione di alcun punteggio.

3.- I titoli valutabili sono i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso all'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti ed è graduato nel seguente modo:

- laurea magistrale o specialistica conseguita con votazione da 108 a 110 con lode: punti 4
- laurea magistrale o specialistica conseguita con votazione da 105 a 107: punti 3
- laurea magistrale o specialistica conseguita con votazione inferiore a 105 : punti 2
- laurea triennale conseguita con votazione da 108 a 110 con lode: punti 1,5
- laurea triennale conseguita con votazione da 105 a 107: punti 1
- laurea triennale conseguita con votazione inferiore a 105: punti 0,5

4.- Nell'ambito del *curriculum* professionale, sono valutate per un massimo di 6 punti le seguenti esperienze professionali:

- servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto delle Funzioni Locali con profilo professionale in ruoli analoghi e con inquadramento superiore a quello da ricoprire, con attribuzione di 0,4 punti per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, fino a un massimo di punti 4;
- servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto delle Funzioni Locali con profilo professionale in ruoli analoghi e con inquadramento analogo a quello da ricoprire, con attribuzione di 0,3 punti per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, fino a un massimo di punti 3;
- servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche non appartenenti al comparto delle



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

- Funzioni Locali con collocazione nella medesima categoria o superiore e profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di 0,2 punti per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, fino a un massimo di punti 2;
- attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire per un massimo di punti 2.
- 5.- Il servizio prestato a tempo parziale comporterà una riduzione proporzionale del punteggio assegnabile. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.
 - 6.- La Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio e quello relativo ai titoli.
 - 7.- A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti alla medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, secondo l'ordine riportato:
 - numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
 - minore età.
 - 8.- I titoli di precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In caso di omessa indicazione nella domanda di partecipazione dei titoli di precedenza, non se ne terrà conto ai fini della formazione della graduatoria.
 - 9.- L'Amministrazione Comunale controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'autore delle stesse sarà escluso dalla procedura, perderà gli eventuali benefici acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

VI) RINVIO

- 1.- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati, insieme al modello di domanda, sul sito istituzionale del Comune di Conca dei Marini e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

VII) DISPOSIZIONI FINALI

- 1.- La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente Avviso.
- 2.- La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, e/o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione da parte del Comune di Conca dei Marini.
- 3.- È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

Via Roma 2 – 84010

email: segreteria@comuneconcadeimarini.it

pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

Tel: 089.831301

sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

- 4.- Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
- 5.- Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
- 6.- Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento ai Contratti Collettivi di Nazionali di Lavoro per il personale dipendente degli Enti Locali.
- 7.- Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.concadeimarini@asmepec.it.
- 8.- La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati. La pubblicazione sul sito *internet* assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura di cui al presente avviso.
- 9.- Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Segretario Comunale.
- 10.- Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco D'Auria.

Conca dei Marini, lì 24.04.2024

Il Responsabile *ad interim* del Settore "Affari Generali"
Francesco D'Auria

(documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

