



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

Prot. n. 3547 del 22.05.2026

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETRMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO (EX CATEGORIA D) DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. del Comune di Tramonti n. 79 del 08.08.2024 è stato approvato lo schema di accordo da sottoscrivere tra i Comuni di Maiori, Minori e Tramonti per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 con il relativo regolamento;
- con la medesima deliberazione è stato nominato comune capofila dell'accordo de quo il Comune di Tramonti;
- l'accordo è stato sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni di Maiori, Minori e Tramonti in data 29.08.2024;
- successivamente anche il Comune di Vietri sul Mare ha aderito al predetto accordo, con sottoscrizione dello stesso da parte dei quattro Enti in data 13.11.2024;
- in data 07.05.2025, previa approvazione dello schema di accordo e di regolamento con deliberazione di G.C. n. 45 del 06.05.2025, anche il Comune di Conca dei Marini ha sottoscritto l'accordo per la formazione di elenchi di idonei con i Comuni di Tramonti, Maiori, Minori e Vietri sul Mare;
- da ultimo, anche il Comune di Ravello e il Comune di Praiano hanno aderito alla gestione in forma aggregata per la formazione di elenchi di idonei;
- con determinazione n. 167 del 03.03.2026 di R.G. del Comune di Tramonti è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o determinato, personale con la qualifica di Funzionario Economico-Finanziario presso il Comune di Tramonti e gli Enti aderenti allo specifico accordo;
- con determinazione n. 373 del 20.05.2026 di R.G. del Comune di Tramonti sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e l'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Economico-Finanziario (ex cat. D), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Tramonti e gli Enti aderenti allo specifico accordo;

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 50 del 22.05.2026 con la quale è stato disposto espressamente di: *“dare indirizzo al Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa) affinché proceda, in esecuzione di quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, all'attivazione della procedura di interpello dell'elenco di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario (ex categoria D), da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Settore Finanziario”;*

Visto:

- l'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto: *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali”;*



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

- il D.P.R. n. 487/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 206 del 22.05.2026 di R.G. (N.S. 31), con la quale è stato approvato il presente avviso di interpello;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello per esami, ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) – con assegnazione nel Settore Finanziario, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Tramonti, in qualità di Comune capofila, con determinazione dirigenziale n. 373 del 20.05.2026 di R.G. e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tramonti, in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma inPA.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi al 31.12.2025 per la qualifica (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) oggetto di interpello è la seguente: 40% donne e 60% uomini. Poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla prova orale, a pena di esclusione, è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** (approvato con determinazione del Settore Segreteria-Affari Generali del Comune di Tramonti n. 373/RG del 20.05.2026) con la qualifica di **Funzionario Economico-Finanziario** (ex cat. D), risultante a seguito della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o determinato, un Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Tramonti (capofila) o presso i Comuni firmatari dell'apposito accordo di cui in premessa;
- la **dichiarazione di permanenza dei requisiti** già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla selezione di cui al precedente punto.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 03.06.2026.**

La domanda di partecipazione all'interpello deve essere indirizzata al Comune di Conca dei Marini – Servizio Personale (Gestione Amministrativa) – Via Roma n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA).

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini nelle giornate dal lunedì al venerdì



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

- dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:00;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.concadeimarini@asmepec.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. del Comune. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato *“Interpello – Funzionario Economico-Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria D”*.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo allegato, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa all'interpello, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco di idonei risultante a seguito della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), approvato dal Comune di Tramonti, in qualità di Ente capofila, con determinazione del Settore Segreteria-Affari Generali n. 373/RG del 20.05.2026;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza già dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione dell'elenco di idonei per il profilo “Funzionario Economico-Finanziario” – ex Categoria “D”;
6. di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Conca dei Marini.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'“elenco degli idonei”, approvato dal Comune di Tramonti con determinazione del Settore Segreteria-Affari Generali n. 373/RG del 20.05.2026 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tramonti in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro Ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 5 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, l'esame in forma orale si svolgerà mediante colloquio sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

- Diritto degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale (D.Lgs. n. 267/2000), finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Sistema di calcolo degli spazi assunzionali (D. M. 17.03.2020);
- Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023);
- Accesso agli atti amministrativi (L. 241/2000 e ss. mm. e ii.); Accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013);
- Sistemi di controlli interni ed esterni negli Enti Locali;
- Il Testo Unico delle Società Partecipate, introdotto dal Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- Disciplina in materia di servizi pubblici locali (D.Lgs. 201/2022);
- Nozioni di normativa fiscale con particolare riferimento agli Enti Locali;
- L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- La tutela della privacy (D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e s.m.i.) e regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

ART. 6 –DIARIO DELLA PROVA

La prova orale verterà sulle materie di cui all'articolo 5 del presente avviso. La data di svolgimento della prova sarà successivamente comunicata.

ART. 7 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio individuale diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo, nonché le competenze informatiche e d'inglese.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsene e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale espresso dal candidato.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Conca dei Marini alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria.

La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa), è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dello stesso.

L'Ente interpellante, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa), verrà pubblicata sul sito del Comune di Conca dei Marini e **sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso Ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria, formata a seguito dell'interpello, fossero cancellati dall'elenco degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri Enti.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa), con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Conca dei Marini;
- sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.concadeimarini.sa.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa) del Comune di Conca dei Marini al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comuneconcadeimarini.it.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente interpello, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SERVIZIO PERSONALE

sede: via Roma, n. 2 – 84010 Conca dei Marini (SA)
tel. +39 089 831301 – web site: www.comune.concadeimarini.sa.it

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Conca dei Marini per tutte le informazioni inerenti al presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Conca dei Marini, lì 22.05.2026

Il Responsabile del Servizio Personale (Gestione Amministrativa)

dott. Francesco D'Auria

(documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

