



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

Prot. n. 9927 del 19.12.2023

Allegato "A" alla determinazione n. 380 del 19.12.2023 di R.G. (N.S. n. 138)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CONCA DEI MARINI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 19.12.2023;

Rilevato che con la deliberazione di G.C. n. 45 del 05.05.2023, successivamente integrata e modificata con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 13.07.2023, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2023 con il quale è stata prevista, per l'anno 2023, l'assunzione di un "Istruttore amministrativo - categoria C - per la copertura di un posto vacante in dotazione organica nel Settore "Affari Generali" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001";

Atteso che con deliberazione di G.C. n. 102 del 13.10.2023, successivamente integrata e modificata con delibera di G.C. n. 123 del 04.12.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2023-2025 nel quale viene evidenziata la necessità di procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo (ex cat. C), da assegnare al Settore "Affari Generali", con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 52, comma 1-bis, del TUPI;

Vista la propria determinazione n. 380 del 19.12.2023 di R.G. (N.S. 138) avente ad oggetto: "Attivazione procedura di progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nomina Commissione Esaminatrice e approvazione avviso di selezione";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Conca dei Marini appartenente all'Area professionale degli Operatori Esperti, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area professionale degli Istruttori) da assegnare al Settore "Affari Generali".

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Conca dei Marini alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale degli Operatori Esperti. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni maturati nell'Area professionale degli Operatori Esperti (ovvero ex Cat. B del precedente sistema di classificazione) ;
3. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero diploma di scuola secondaria superiore (maturità);
4. avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione positiva della performance individuale;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di che trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione *de quo* dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 27.12.2023** utilizzando il modulo di domanda allegato alla presente, indirizzata al Responsabile del Settore "*Affari Generali*" dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- consegnando la stessa **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente** dalle ore 9:00 alle ore 12:00. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo.concadeimarini@asmepec.it

ART. 3

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore "*Affari Generali*".

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri:



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

1. Valutazione del livello di performance positiva conseguito nell'ultimo triennio (**fino a 50 punti**).

Si fa riferimento al punteggio definito dal Sistema di valutazione dell'Ente e rilevato dalla scheda di valutazione del dipendente in merito agli obiettivi e ai risultati raggiunti, operando la media aritmetica del punteggio ottenuto negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio ottenuto viene riparametrato al punteggio massimo di 50 punti.

2. Possesso di titoli e competenze professionali, nonché titoli di studio superiori e ulteriori a quelli richiesti per l'accesso all'Area di inquadramento e attinenti al profilo professionale oggetto di selezione (**fino a 30 punti**);

I.

Titoli di studio	Punteggio attribuito
Abilitazione professionale	punti 5
Titoli professionali acquisiti nel corso della vita lavorativa	punti 10
Laurea triennale	punti 15

II.

Titoli di studio ulteriori	Punteggio attribuito
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	punti 5
Master di I° livello	punti 10
Master di II° livello	punti 15

3. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti, con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo e del servizio di assegnazione: (**20 punti**).

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curricula.

La Commissione valuterà il curriculum vitae, presentato dal candidato, formulando un giudizio sintetico sulle esperienze culturali e sulle competenze professionali maturate, in particolare prendendo in esame i risultati dell'attività con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso il Comune di Conca dei Marini.



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

ART. 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Settore “Affari Generali” provvederà alla istruttoria sulle domande pervenute, al fine di determinare l’ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d’ufficio.

Non sono sanabili e comportano l’esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all’indirizzo PEC/mail indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con l’assegnazione di un termine congruo, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell’Ente.

ART. 5

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall’art. 52 comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021.

I candidati saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, da un esperto nelle materie su cui verte la prova d’esame, scelto tra il personale dell’Ente o, in mancanza, da funzionario di altra pubblica amministrazione inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, e, infine, dal Responsabile del Settore interessato dalla copertura del posto.

All’esito delle valutazioni della Commissione Esaminatrice sarà formata la graduatoria finale secondo l’ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio, è data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, è data preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

Il Responsabile del Settore “Affari Generali”, con propria determinazione, dispone l’ammissione o l’esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Delle eventuali esclusioni viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore “Affari Generali”, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.



Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ART. 7

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.



Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO

Comune di Conca dei Marini

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Gare e Appalti,

Serv. Demografici, Personale, URP, Istruzione, SUAP

sede: via Roma, n. 1 – 84010 Conca dei Marini (SA)

tel. +39 089 831301 – web site: www.concadeimarini.it

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Conca dei Marini, tel.089/831301.

Conca dei Marini, lì 19.12.2023

Allegati:

- Allegato B - schema di domanda di partecipazione alla procedura assunzionale mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile *ad interim* del Settore "Affari Generali"

Francesco D'Auria

(documento informatico sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

